



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий и
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение об антикоррупционной политике
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Положение) является внутренним нормативным правовым документом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Университет), направленным на профилактику коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная политика Университета представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических и иных работников Университета (далее - работники), на обучающихся в Университете.

1.4. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Университетом с такими лицами.

1.5. Целями антикоррупционной политики Университета являются:

- обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Университета и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Университете;
- формирование у работников и обучающихся Университета нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6. Задачами антикоррупционной политики Университета являются:

- определение должностных лиц Университета, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Университета;
- информирование работников Университета о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете;
- закрепление ответственности педагогических и иных работников Университета за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Университета в коррупционную деятельность;

2. Нормативная основа

- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- иные нормативные правовые акты в целях противодействия коррупции.

3. Основные понятия и определения

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.3. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.4. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.5. Предупреждение коррупции - деятельность Университета, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.6. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета (представителя Университета) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

3.8. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Университета и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Университета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Основные принципы антикоррупционной политики Университета

4.1. Антикоррупционная политика Университета основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики Университета законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Университет.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Университета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Университете.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность всех работников и обучающихся Университета о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Университете простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для обучающихся и всех работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию антикоррупционной политики Университета.

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности Университета.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Должностные лица Университета, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Университета

5.1. Ректор Университета осуществляет контроль за организацией всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Университете.

5.2. Ректор Университета, исходя из стоящих перед Университетом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Университета, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Университета в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Университета:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Университете;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете;

- разработка и представление на утверждение ректору Университета проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Университете;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных обучающимися Университета, педагогическими и иными работниками Университета;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения обучающихся или работников Университета к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Университета или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов (Положение о конфликте интересов и порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о фактах обращения, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного приказом Университета от 29.01.2021 № 41-д);

- организация работы по порядку рассмотрения сообщений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (Положение о порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о получении подарка, в

связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств вырученных от его реализации, утвержденного приказом Университета от 14.01.2021 № 09-д) и ведение учета таких уведомлений в Журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (Приложение № 1);

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения коррупции;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Университете и индивидуального консультирования обучающихся и работников Университета;

- индивидуальное консультирование работников Учреждения;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Университете и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора Университета, включая сбор и анализ деклараций о конфликте интересов (Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов и порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о фактах обращения, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного приказом Университета от 29.01.2021 № 41-д).

6. Обязанности педагогических и иных работников Университета, по предупреждению коррупции

6.1. Педагогические и иные работники Университета знакомятся с настоящим Положением под подпись.

6.2. Соблюдение работниками Университета требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Ректор Университета и работники Университета вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором, а также обучающиеся Университета должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Университета;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Университета;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Университета.

6.4. Работник Университета вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (в случае его отсутствия на рабочем месте – любое вышестоящее должностное лицо), а также ректора Университета о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать ректора Университета (лицо его замещающего) о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Университета;

- сообщить ректору Университета либо ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения;

- уведомить должностное лицо Университета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей (Положение о порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, выреченных от его реализации.

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Университета

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Университета проводится по следующим направлениям:

7.1.2. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Университета, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

7.1.3. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов Университета в целях снижения риска вовлечения Университета в

коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Университета (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Университета: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

7.1.4. Распространение на контрагентов Университета, применяемых в Университете программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

7.1.5. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами Университета, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

7.1.6. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Университете.

8. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Университетом

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Университета
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Университета, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Университета антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Университета, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Университета ректора Университета и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Университета ректора Университета и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Университета информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Университета, контрагентами Университета или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Университета ректора Университета и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Университета, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Университета

Обучение и информирование работников Университета	Ознакомление работников Университета под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
---	---

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Университета от имени Университета могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Университета, в связи с их профессиональной деятельностью в Университете, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев¹:

- быть прямо связанными с целями деятельности Университета;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Университета, работников Университета и иных лиц, в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Университета.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Университета, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Университет, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени Университета, работников Университета и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников Университета

¹ В отношении дарения подарков работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и (или) родственниками этих граждан, действует норма, закрепленная пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.1. Антиторрупционное просвещение обучающихся и работников Университета осуществляется в целях формирования антиторрупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и работников Университета на плановой основе посредством антиторрупционного образования и антиторрупционного консультирования.

10.2. Антиторрупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Университета, ответственными за реализацию антиторрупционной политики Университета. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита Университета способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Университета и обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Университете осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Университета;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антиторрупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе № 8 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения педагогических и иных работников ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Университета прежде всего связан с обязанностью ведения Университетом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной

отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Университета, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Университета или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

12.1. Все работники Университета должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2. Руководители структурных подразделений Университета, а также региональных структурных подразделений Университета (филиалов) являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

13.1. Должностное лицо Университета, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Университета (за профилактику коррупционных и иных правонарушений), ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Университете, представляет его ректору

Университета. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

13.2. Пересмотр настоящего Положения также может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-штатной структуры Университета. Конкретизация отдельных аспектов может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.

Приложение № 1

к Положению об антикоррупционной политике в ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

№ пп	Дата поступления уведомления	ФИО должность лица, подавшего уведомление	Наименование подарка	Стои- мость подарка	Стоимость по результатам оценки	Сведения о реализации (выкупе) подарка	Иные сведения